



คู่มือ

การปฏิบัติงาน

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

การสอบวิทยานิพนธ์

นางวรรณนา ไวยมิตรา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Maunal)

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์

นางวรรณนา ไวยมิตรา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์เล่มนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้การปฏิบัติงานถูกต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ผู้จัดทำมีความตั้งใจในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ให้มีคุณภาพ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

วรรณนา ไวยมิตรา

ผู้จัดทำ

	สารบัญ	หน้าที่
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ 1	บทนำ	1
	- ความเป็นมาและความสำคัญ	1
	- วัตถุประสงค์	2
	- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
	- ขอบเขต	3
	- นิยามศัพท์	3
บทที่ 2	โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
	- โครงสร้างหน่วยงาน	4
	- โครงสร้างการบริหาร(สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)	4
	- โครงสร้างบุคลากร.....	5
	- ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	6
	- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	7
บทที่ 3	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	8
	- ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.....	8
	- ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.....	8
	- แบบคำร้อง บัณฑิตศึกษา (บศ.)	8
บทที่ 4	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	9
	- ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart).....	9
	- ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน.....	10
บทที่ 5	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	41
	- ปัญหาอุปสรรค	41
	- ข้อเสนอแนะ	41
เอกสารอ้างอิง		42
ประวัติผู้เขียน		43
ภาคผนวก		44
	♦ ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	
	♦ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548, 2549, 2550	
	♦ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราการจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท และ ระดับปริญญาเอก	

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ก่อตั้งขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า “ฝ่ายทะเบียนและวัดผล” ต่อมา มีภารกิจเพิ่มขึ้นจึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 ต่อมาเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น “สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ และสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบ งานรับนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งานหลักสูตร งานแผนการเรียน และบัณฑิตศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มี โครงสร้างการบริหารงานภายใน ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549

ปี พ.ศ. 2558 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีมติเห็นชอบประกาศให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554 จากมติสภามหาวิทยาลัยฯ ส่งผลให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และโครงสร้างการบริหารงาน ในปัจจุบันเพียง 3 กลุ่มงาน

ปี พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีมติเห็นชอบในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 โดยเห็นชอบให้บัณฑิตวิทยาลัย ไปเป็นส่วนงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ภารกิจด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ถือเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่หลักในการประสานงาน และส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ภารกิจที่สำคัญอย่างหนึ่งซึ่งถือว่าเป็นหัวใจหลักของการส่งเสริมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คือ การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองและนำเสนอกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบของการทำวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ กระบวนการในการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ มีการดำเนินการอยู่ 3 ขั้นตอน คือ การพิจารณาหัวข้อ การสอบเค้าโครง และการสอบป้องกัน ซึ่งทั้ง 3 ขั้นตอนนี้ มีส่วนเกี่ยวข้องข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษากรรมการสอบ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ทั้งนี้เพื่อให้ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนในการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ สามารถปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามเวลาที่กำหนด ภายใต้กฎเกณฑ์ของกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติงานด้านการเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

วัตถุประสงค์

1. ใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่สร้างความเข้าใจให้ตรงกัน
2. ใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้สนใจและสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และวิธีการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน สามารถทราบถึงวิธีการปฏิบัติงาน ได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ
3. เป็นแนวทางปฏิบัติและเพื่อให้เกิดความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้แก่ การขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

นิยามศัพท์

การพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ หมายถึง การพิจารณาตรวจสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้สอดคล้องกับศาสตร์ของสาขาวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หมายถึง การสอบเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจของนักศึกษา ในการศึกษาค้นคว้าและวิธีดำเนินการวิจัย และปรับปรุงโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หมายถึง การสอบจบผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นการรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลวิจัยที่ได้ดำเนินการมา ซึ่งผู้วิจัยจะต้องรวบรวมความคิดทั้งหมดอย่างเป็นระบบ สามารถตอบคำถามคณะกรรมการสอบในมิติต่าง ๆ ในด้านวิชาการ เนื้อหา และด้านข้อมูลทางสถิติงานวิจัย

ค่าตอบแทน หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่องค์การจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายนี้อาจจ่ายในรูปตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงินก็ได้ เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จูงใจให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่การเงิน หมายถึง บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงิน

งานการเงิน หมายถึง งานบริการที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ขอบบังคับ มติคณะรัฐมนตรีผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาและปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ ตลอดจนมีการจัดการเกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

โครงสร้างหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. โครงสร้างหน่วยงาน

1.1 โครงสร้างหน่วยงาน



โครงสร้างองค์กรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาระหน้าที่ของหน่วยงานโดยรวม

เป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ เป็นองค์กรที่มีคุณภาพในการทำงานมุ่งเน้นการให้บริการ

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจ

ปรัชญา ปณิธาน

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

พันธกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจ

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

การบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มอบหมายพันธกิจ แบ่งการบริหารงานเป็น 3 กลุ่มงาน ดังนี้

1. พันธกิจของกลุ่มงานบริหาร

- 1.1 งานบริหารงานทั่วไป
- 1.2 งานสารบรรณ
- 1.3 งานพัสดุการเงิน
- 1.4 งานบุคลากร
- 1.5 งานข้อมูลสารสนเทศ
- 1.6 งานประกันคุณภาพและงาน ก.พ.ร.
- 1.7 งานแผนงานและงบประมาณ
- 1.8 งานสภาเลขานุการ สภาวิชาการและอนุกรรมการวิชาการ

2. พันธกิจของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

- 2.1 งานรับนักศึกษา
- 2.2 งานทะเบียนนักศึกษา
- 2.3 งานลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน
- 2.4 งานเอกสารหลักฐานการศึกษา
- 2.5 งานตรวจสอบคุณวุฒิ
- 2.6 งานพระราชทานปริญญาบัตร
- 2.7 งานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา

3. พันธกิจของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

- 3.1 งานจัดตารางเรียนและตารางสอบ
- 3.2 งานประสานงานพัฒนาหลักสูตร
- 3.3 งานวางแผนการเรียนการสอน
- 3.4 งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน
- 3.5 งานประเมินการจัดการศึกษา
- 3.6 งานสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- 3.7 งานบริการวิชาการด้านการเรียนนอกแผน
- 3.8 งานคู่มืออาจารย์และนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. งานวิชาการบัณฑิตศึกษา (ปฏิทินวิชาการ/จัดตารางเรียนตารางสอน/งานพัฒนสถานศึกษา)
2. งานบริการการศึกษา (การขอสอบวิทยานิพนธ์ / ลงทะเบียนนักศึกษา)
3. งานบริหารงานทั่วไป (งบประมาณ / การเงิน / พัสดุ / งานประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา)
4. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บทที่ 3

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบ

1.1 ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

1.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

1.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

1.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

2. ประกาศ

2.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท

2.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1-3

3. แบบเอกสารการเบิกจ่าย

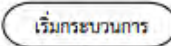
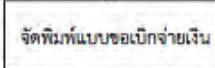
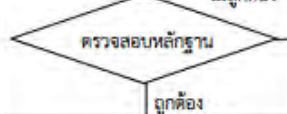
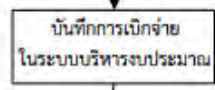
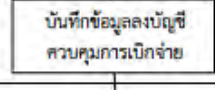
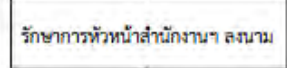
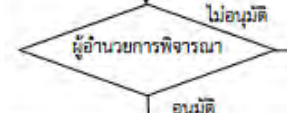
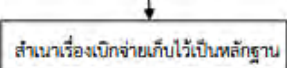
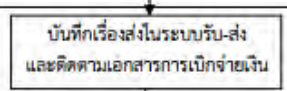
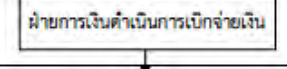
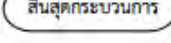
3.1 แบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

3.2 แบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

3.3 แบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

บทที่ 4
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flowchart)

 มรภ.นครสวรรค์	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) งานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน(การสอบวิทยานิพนธ์)	เขียนโดย นางวรรณภา ไวยมิตรา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
				
เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา		- จัดพิมพ์แบบขอเบิกจ่ายเงิน - แนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย - ผู้เบิกลงนามขอเบิกเงิน	- แบบขออนุมัติเบิกเงิน ค่าตอบแทน	15 นาที
เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา		- ตรวจสอบความถูกต้อง - ตรวจสอบหลักฐาน	- แบบขอเบิกเงิน ค่าตอบแทน - ประกาศ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	5 นาที
เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา		บันทึกการขอเบิกเงินในระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย	แบบการเบิกเงินจากระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย	5 นาที
เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา		บันทึกข้อมูลลงบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย	บัญชีควบคุมการเบิกจ่าย	5 นาที
รักษาการหัวหน้า สำนักงานสำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน		รักษาการหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายเงิน	-แบบขอเบิกเงิน ค่าตอบแทน - แบบการเบิกเงินจากระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย	10 นาที
ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน		ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พิจารณาลงนามอนุมัติการเบิก	-แบบขอเบิกเงิน ค่าตอบแทน - แบบการเบิกเงินจากระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย	10 นาที
เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา		สำเนาเรื่องเบิกจ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน	สำเนาแบบขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	5 นาที
เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา		บันทึกเรื่องส่งในระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน	รายงานการ ส่งเรื่องเบิก-จ่ายเงิน	5 นาที
กลุ่มงานคลัง		กลุ่มงานคลังตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการเบิกจ่ายเงิน	- เอกสารการขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์	7 วัน
				

ขั้นตอนการดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์ มี 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. จัดทำแบบการเบิกจ่าย ด้วยโปรแกรม Excel
2. ตัดยอดงบประมาณ ในระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
3. ส่งเรื่องเบิกจ่ายในระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1. ขั้นตอนการจัดทำแบบการเบิกจ่าย ด้วยโปรแกรม Excel

(ตัวอย่าง) การเบิกจากค่าตอบแทนการสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1.1 จัดทำแบบการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1.1.1 จัดทำแบบการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบ

[illegible]

1.1.2 จัดทำงบหน้าใบสำคัญรับเงิน

งบหน้าใบสำคัญรับเงิน				
คำขอเบิกเงินตามโครงการสอนคำสอนวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา				
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561				
ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
คำขอเบิกเงินตามโครงการสอนคำสอนวิทยานิพนธ์ เรื่องที่ 1				
1	ผศ.ดร.ปัทมาธิ์ สันตะนัน	500	-	นายสุวิทย์ แก้วศรีงาม
2	ผศ.ดร.สุวิทย์ ดั่งสุวรรณ	300	-	
3	อาจารย์ ดร.สายทิพย์ อะทุ	300	-	
4	ผศ.ดร.สาธิต ทรัพย์ทวีทอง	400	-	
คำขอเบิกเงินตามโครงการสอนคำสอนวิทยานิพนธ์ เรื่องที่ 2				
1	ผศ.ดร.ปัทมาธิ์ สันตะนัน	400	-	นางสาวณัฏฐา อัมพันกาญจน์
2	อาจารย์ ดร.ปณณสรณ์ โทธิ์ทิพย์	250	-	
3	ผศ.ดร.สาธิต ทรัพย์ทวีทอง	250	-	
4	ผศ.ดร.สุวิทย์ ดั่งสุวรรณ	250	-	
5	อาจารย์ ดร.สายทิพย์ อะทุ	350	-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		3,000	-	สามพันบาทถ้วน
		ลงชื่อ	ผู้เบิก	
		(ผศ.ดร.ปัทมาธิ์ สันตะนัน)		
ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษา				

1.1.3 จัดทำใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติการสอบ

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์							
ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา							ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561
ของ		นายธัมพล แก้วศรีงาม	วันที่สอบ	9 มกราคม 2562			
ลำดับ	รายชื่อผู้เบิก	ตำแหน่ง	อัตราจ่าย		ลายเซ็นผู้เบิก	วัน เดือน ปี	ลายเซ็นผู้รับ
			บาท	สต.		ที่รับเงิน	
1	ผศ.ดร.ทิพย์พัฒน์ สันตะวัน	ประธานกรรมการ	500	-		9 มกราคม 2562	
2	ผศ.ดร.ฐิตินันท์ ศังขสุวรรณ	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)	300	-		9 มกราคม 2562	
3	อาจารย์ ดร.สายทิพย์ ยะฟู	กรรมการ	300	-		9 มกราคม 2562	
4	ผศ.ดร.สาธิต ทรัพย์รวงทอง	กรรมการและเลขานุการ	400	-		9 มกราคม 2562	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน		1,500	-	
ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติงานตามวันเวลา ดังกล่าวจริง							
			ลงชื่อ		ผู้ควบคุม		
			(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)				
			ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
			ลงชื่อ		จ่ายเงิน		

1.2 จัดทำแบบการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1.2.1 จัดทำแบบการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา

ไฟล์ หน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิ มุมมอง Foxit PDF ตัด คัดลอก วาง ตัวชี้วัดรูปแบบ จัดรูปแบบ TH SarabunPSK 14 A⁺ A⁺ B I U ฟอนต์ การขีดแนว ตัดข้อความ ผสานและจัดกึ่งกลาง J23									
									
แบบการขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ระดับบัณฑิตศึกษา)									
								วันที่	9 มกราคม 2562
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
ด้วยข้าพเจ้า		ผศ.ดร.ปัทมาธิ์ สันตะวัน		ตำแหน่ง		ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร			
มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์									
								☒ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
								เป็นเงินจำนวน	6,600 บาท
(หักเงินสำรองจ่าย)									
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา									
ลงชื่อ								ผู้บังคับ	
(ผศ.ดร.ปัทมาธิ์ สันตะวัน)									
ประธานหลักสูตรบริหารการศึกษาศาสตร์									
หน้า 1									
ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและแนบใบรับแล้ว เห็นสมควรพิจารณา ให้เบิกจ่ายเงินได้ตามเสนอ									
ขอทราบ ก.ส.บ. รหัส 402304020121 โครงการ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา									
กิจกรรม ค่าดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ									
จำนวนเงินคงเหลือ		บาท		ขอเบิกจ่ายครั้งนี้		เป็นเงิน		6,600 บาท	
ยอดคงเหลือสุทธิ		บาท							
ลงชื่อ								ผู้ตรวจสอบ	
(นายธรรมบุญ สุขหา)									
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน									
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....									
ลงชื่อ								ผู้อนุมัติ	
(อ.จ.น.ป.ร.น. น.น.น.น.)									
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน									
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลัง วันที่									

ขออนุมัติ
งบทหน้า-เค้าโครง
เค้าโครง
ขออนุมัติ (2)
งบทหน้า
ที่ปรึกษา-ใหม่

1.2.2 จัดทำงบหน้าใบสำคัญรับเงิน

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน									
2	คำ <u>ตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา</u>									
3	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561									
4										
5	ใบสำคัญ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ	ครั้งที่ (1)	ครั้งที่ (2)			
6			บาท	สต.						
7					เรื่องละ 3,300 บาท					
8	1.	ผศ.ดร.ชิตินันท์ ศิวสุวรรณ	3,300	-	นายอัมพล แก้วศรีงาม	✓				
9										
10	2.	อาจารย์ ดร.ปณสรณ์ โพธิ์พิทักษ์	3,300	-	นางสายฝน อ้วนกาญจน์	✓				
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27	รวมเป็นเงิน		6,600	-	หกพันหกร้อยบาทถ้วน					
28										
29				ลงชื่อ			ผู้เบิก			
30				(	ผศ.ดร.ทีปัทพัตน์ สันตะวัน	)				
31				ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษา						

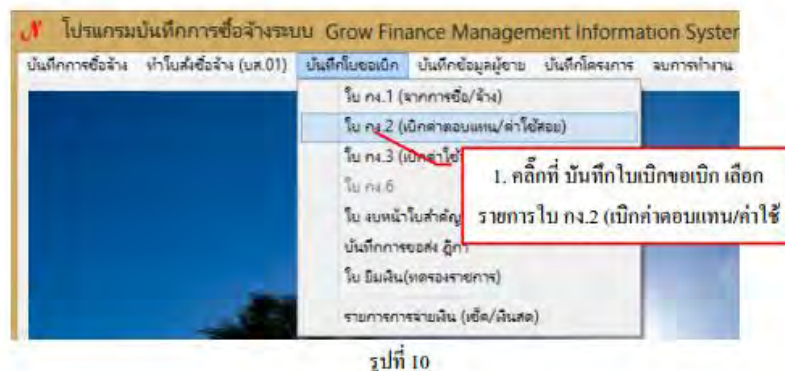
1.2.3 จัดทำใบสำคัญเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2														
3	ใบสำคัญเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ <u> 2 </u> ปีการศึกษา <u> 2561 </u>													
4														
5														
6	ข้าพเจ้า	ผศ.ดร.อุทัยรัตน์ ตัวสุวรรณ	คณะวิชา	ครูศาสตร์	เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา									
7	ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ขอเบิกเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราค่าตอบแทน													
8	เรื่องระ 6,600 บาท/คน (นักศึกษ) เบิกจ่ายได้ ดังนี้													
9	- เบิกครั้งที่ 1 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์													
10	- เบิกครั้งที่ 2 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์													
11														
12	☐	เบีกครั้งที่ 1	จำนวน	1 คน	คนละ	3,300 บาท	รวมเป็นเงิน	3,300 บาท						
13	** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกได้ 50 % ของ 6,600 บาท/นักศึกษ 1 คน													
14	☒	เบีกครั้งที่ 2	จำนวน	0 คน	คนละ	3,300 บาท	รวมเป็นเงิน	-						
15	** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกส่วนที่เหลือทั้งหมด จากการเบิกครั้งที่ 1													
16														
17	ขอรับรองว่าได้เบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และจำนวนนักศึกษาในความดูแลนั้นถูกต้อง													
18	(รายชื่อ นักศึกษา)	➤	1.	นายพิษณุ แก้ววิจิตร	รุ่นที่	18	☒ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2						
19			2.		รุ่นที่		☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2						
20			3.		รุ่นที่		☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2						
21			4.		รุ่นที่		☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2						
22			5.		รุ่นที่		☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2						
23														
24	ลงชื่อ													
25	(ผศ.ดร.อุทัยรัตน์ ตัวสุวรรณ)													
26	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์													
27	ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ													
28	ลงชื่อ													
29	(ผศ.ดร.ทิพย์พัฒน์ สีนะวัน)													
30	ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษา													
31														
32	ลงชื่อ													
33	(อาจารย์ปรางค์ เหมมิตร)													
34	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน													
35														
36	ข้าพเจ้า	ผศ.ดร.อุทัยรัตน์ ตัวสุวรรณ	ได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์											
37	เป็นเงินจำนวน	3,300 บาท				สามพันสามร้อยบาทถ้วน				) ไม่เรียบร้อยแล้ว				
38														
39	ลงชื่อ													
40	(ผศ.ดร.อุทัยรัตน์ ตัวสุวรรณ) ผู้รับเงิน													
41														
42	ลงชื่อ													

2. ขั้นตอนการดำเนินการ ในระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย

ใบ กง. 2 (เบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย)



รูปที่ 10

รูปที่ 11 ฟอรมการบันทึก ใบขอเบิกเงิน แบบ กง.2

* การเพิ่มรายการ เบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย (ในรูปที่ 11 ข้อที่ 2.)

- การเพิ่มรายการ วัสดุและครุภัณฑ์ (ในกรณีที่กรอกข้อมูลใหม่)

1 ให้พิมพ์รหัสหน่วยนับ หรือถ้าต้องการค้นหาตามชื่อ ให้ใส่เครื่องหมาย * แล้วตามด้วยชื่อของหน่วยนับแล้วกด

7 เช่น *ข้าวโมง แล้วจะมีรายการให้เลือกดังรูปที่ 13

รูปที่ 12 ฟอรมการกรอกข้อมูลการซื้อข้าว วัสดุ ครุภัณฑ์

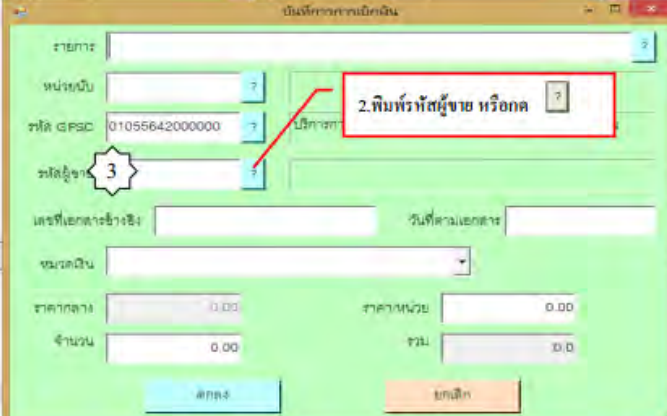
รูปที่ 13 ฟอรมรายการเลือกหน่วยนับ

- 2 ให้พิมพ์รหัส GPSC หรือถ้าต้องการค้นหาตามชื่อ ให้ใส่เครื่องหมาย * แล้วตามด้วยชื่อของ GPSC แล้วกด 7 เช่น *พัฒนา แล้วจะมีรายการให้เลือกดังรูป 15

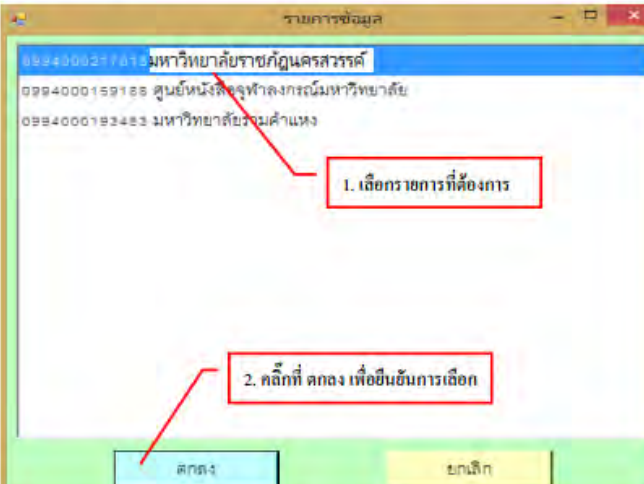
รูปที่ 14 φόρμαกรอกข้อมูลการซื้อจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์

รูปที่ 15 φόρมรายการเลือก GPSC

- 3 ให้พิมพ์รหัสผู้ขาย หรือถ้าต้องการค้นหาตามชื่อ ให้ใส่เครื่องหมาย * แล้วตามด้วยชื่อของผู้ขาย แล้วกด  เช่น *มหาวิทยาลัย แล้วจะมีรายการให้เลือกดังรูป 17



รูปที่ 16 โปรแกรมการกรอกข้อมูลการซื้อจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์



รูปที่ 17 โปรแกรมรายการข้อมูลสถานที่

บันทึกการเบิกเงิน

รายการ: ค่าตอบแทน

หน่วยนับ: H

รหัส G.P.S.C.: 01055642000000

รหัสผู้ขาย: 0994000217013

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 1

วันที่ตามเอกสาร: 2

หมวดเงิน: 211001 ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ราคากลาง: 0.00

จำนวน: 5

ราคาหน่วย: 0.00

รวม: 0.00

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 18 ฟอรมบันทึกการเบิกเงิน

- การเพิ่มรายการ วัสดุและครุภัณฑ์ (ในกรณีที่เคยกรอกข้อมูลมาแล้ว)

บันทึกการเบิกเงิน

รายการ: 1. พิมพ์รหัสกิจกรรม 12 หลัก แล้วคลิกที่ปุ่ม ?

หน่วยนับ: ?

รหัส G.P.S.C.: 01055642000000

รหัสผู้ขาย: ?

เลขที่เอกสารอ้างอิง: ?

วันที่ตามเอกสาร: ?

หมวดเงิน: ?

ราคากลาง: 0.00

จำนวน: 0.00

ราคาหน่วย: 0.00

รวม: 0.00

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 19 ฟอรมบันทึกการเบิกเงิน

รูปที่ 20 ฟอรัมรายการเบิกค่าตอบแทน/ค่าใช้สอยรูปที่ 21 ฟอรัมบันทึกการเบิกเงิน

การเปิดเช็ค โฉนดที่ดิน นอ.ร.น.2

รหัสโครงการ 202109570121 โครงการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ น. เลขาที่

จัดกิจกรรมพัฒนามติศึกษา โครงการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ น. วันที่ 11/03/2557

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเปิด นามสุกัญญา มากมี

ความประสงค์ขอเปิดเงิน

๑. ค่าตอบแทน ๒. ค่าใช้สอย ๓. ค่าค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔. เงินอุดหนุน ๕. อื่นๆ

รายละเอียด

WAT 0.00 %

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา	รวม	รหัส GPSC	ชื่อรหัส	รวมรวม	ชื่อผู้ขาย
1. คลิกที่ บันทึกพิมพ์ เพื่อ บันทึกการเงิน พร้อมพิมพ์								

ภาษี 0.00 ยอดรวม 10000.00 จำนวนเงิน 0.00 ยอดคงเหลือ 10000.00

รูปที่ 22 φόρμαบันทึกการเงิน

AngkorPC - 18 -

1. คลิกที่ วงกลมสีแดง เพื่อพิมพ์เอกสาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

วันที่ 22 เดือน มกราคม พ.ศ. 2557

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า นามวิบูลย์ โชติเมธย์ สังกัด สำนักบริหารงานนิติ
มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน

1. ค่าตอบแทน [] ค่าใช้สอย [X] ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ [] อื่นๆ

(ระบุรายละเอียด) ค่าจ้างบริการ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ๓. เงินอุดหนุน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท)

รวม / โดย การ สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยและงานบริการทางวิชาการ กิจกรรมหลัก ค่าตอบแทน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กิจกรรมรอง ค่าใช้สอย ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท) ครั้งที่ 1

2. จาก

[] เงินอุดหนุนพิเศษ รหัส _____

[X] เงินอุดหนุนพิเศษ รหัส _____ [] เงินในคลัง [] อื่นๆ

ยอดคงเหลือตามใบขอ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ยอดคงเหลือตามใบ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รูปที่ 23 รายงานใบขออนุมัติเบิกเงิน

3. การขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

3.1 บันทึกไปขอเบิกเงิน ใบ กง.3 (เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ)

1. คลิกที่ ใบกง.3 (เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ)

2. พิมพ์รหัสกิจกรรม 12 หลัก แล้วคลิกที่ปุ่ม [?]

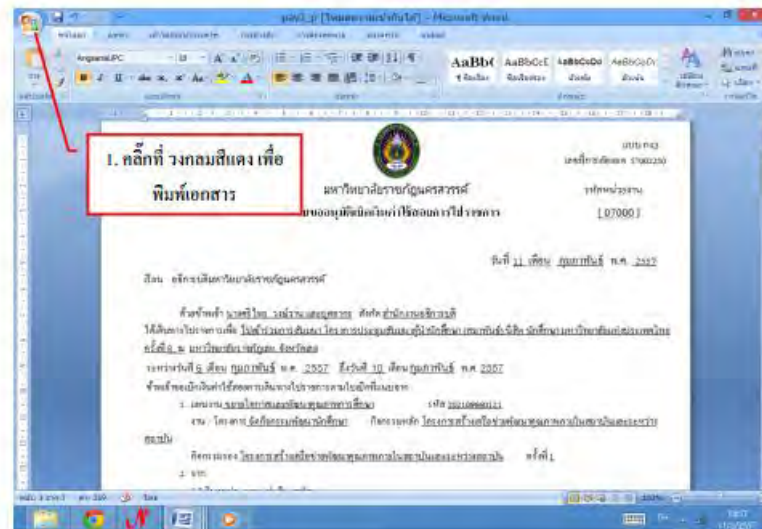
3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (1-9)

4. คลิกที่ บันทึก/พิมพ์ เพื่อบันทึก พร้อมพิมพ์

Details of the form fields and buttons:

- Menu: โปรแกรมเป็นเลิศการขอเงิน Grow Finance Management Information System (GDI) Login by นายสุวิทย์ งามณี
- Buttons: บันทึกขอเบิก, บันทึกอนุมัติ, บันทึกไปราชการ, บันทึกจ่ายเงิน
- Form Fields:
 - รหัสกิจกรรม (12 หลัก) [?]
 - เลขที่ (1) 2557
 - ชื่อ-นามสกุล ผู้ไปราชการ (2)
 - รายการเชื้อ (3)
 - ณ. สถานที่ (4)
 - ระหว่างวันที่ (5)
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง (7) 0.00
 - ค่าพาหนะ (9) 0.00
 - วันที่ (6)
 - ค่าเช่าที่พัก (8) 0.00
 - ค่าโทรศัพท์ (0.00)
 - ยอดยกมา (0.00)
 - ยอดคงเหลือ (0.00)
- Buttons:
 - บันทึก
 - บันทึกพร้อมพิมพ์
 - ลบ
 - ยกเลิก

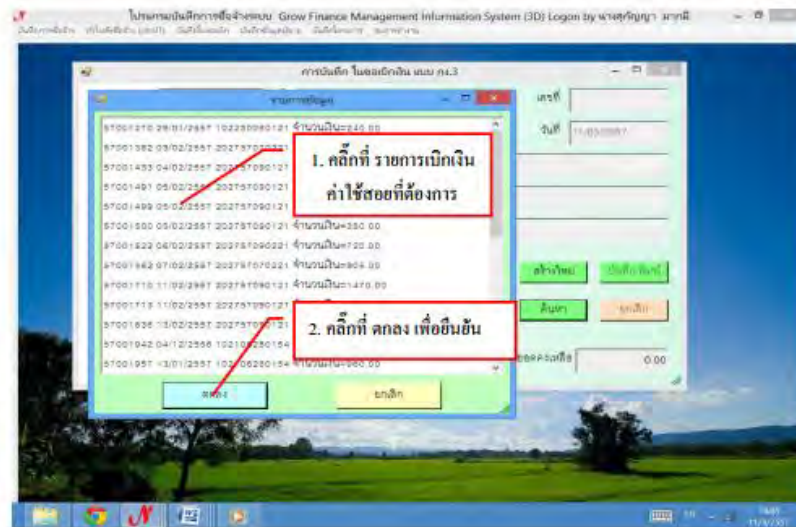
รูปที่ 24 โปรแกรมบันทึก ใบขอเบิกเงิน แบบกง.3



รูปที่ 25 รายงาน ใบขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้สอยการไปราชการ

3.2 การค้นหารายการเบิกเงินค่าใช้สอยไปราชการ

รูปที่ 26 โปรแกรมบันทึก ใบขอเบิกเงิน แบบกง.3



รูปที่ 27 ฟอรมรายการเบิกเงินค่าใช้สอย

การเบิกเงิน โอนเงินฝากแบบ กว.3

รหัสกิจกรรม 202109570121 ? โครงการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และ เลขที่

ชื่อกิจกรรมพัฒนานักศึกษา โครงการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และ วันที่ 11/03/2557

ชื่อ-นามสกุล ผู้ไปราชการ นางสาวสุกัญญา มากมี

รายการเรื่อง

ณ สถานที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ค่าเบี้ยเลี้ยง 0.00 ค่าเช่าที่พัก 0.00

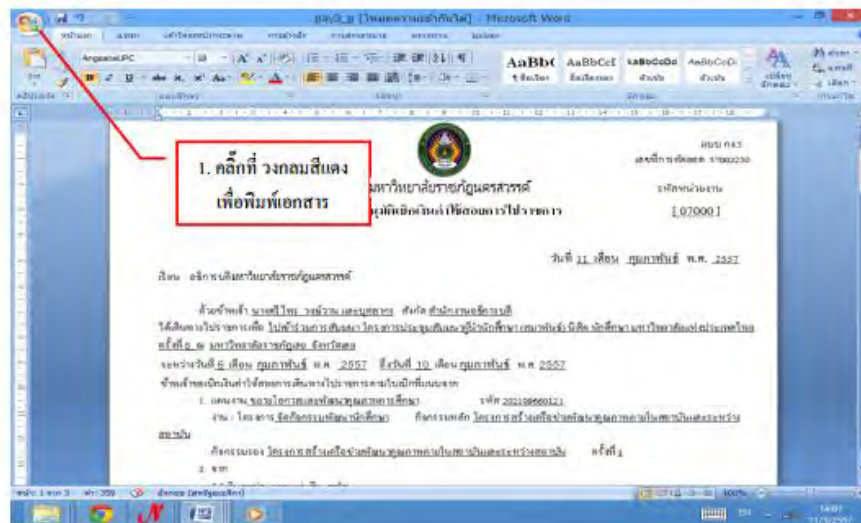
ค่าพาหนะ 0.00 ค่าใช้จ่ายอื่น 0.00

ยอดยกมา 10000.00 จ่ายครั้งนี้ 0.00 ยอดคงเหลือ 10000.00

1. คลิกที่ บันทึก/พิมพ์ เพื่อบันทึกข้อมูล พร้อมพิมพ์

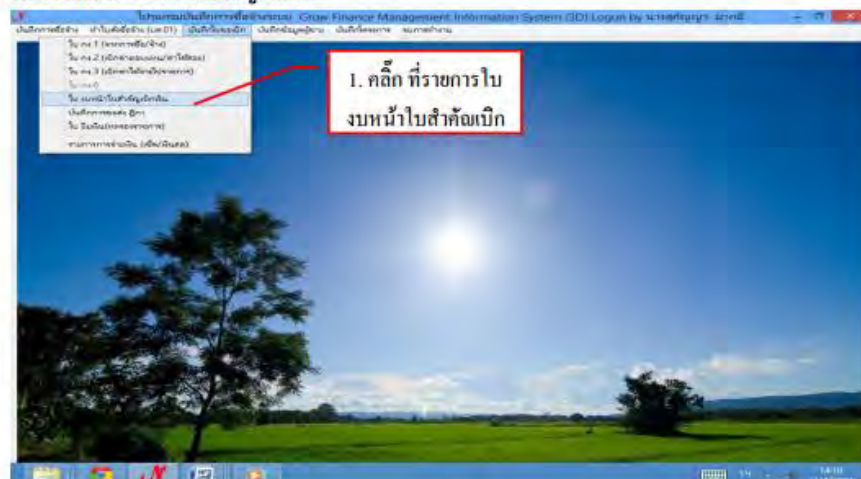
ปุ่ม: คำนวณ, บันทึก/พิมพ์, ค้นหา, ยกเลิก

รูปที่ 28 ฟอรมการบันทึก ใบเบิกเงิน แบบ กว.3



รูปที่ 29 รายงานใบขออนุญาตเบิกเงินค่าใช้สอยไปราชการ

3.5 รายการ ใบ จมหน้าใบสำคัญเบิกเงิน



รูปที่ 30

-การเพิ่มรายการใบเบิก

1. คลิก ที่ สร้างใหม่

รูปที่ 31ฟอร์มเพิ่มรายการใบสำคัญเบิก

1

2

3

4.คลิกเพิ่ม

รูปที่ 32 ฟอร์มการเพิ่มรายการ ใบสำคัญเบิก

มีรายละเอียดต่อไปนี้

1. วันที่ขอเบิก
2. ชื่อ – นามสกุล ผู้ขอเบิก
3. ตำแหน่งผู้ขอเบิก

รูปที่ 33 ฟอร์มการยื่นขอการเบิก

รูปที่ 34 ฟอร์มรายการข้อมูล

- ขั้นตอนการบันทึกรายการขอเบิก

รูปที่ 35 ฟอรมบันทึกรายการขอเบิก

ขั้นตอนการกรอกรายละเอียดเลขที่ตัดยอด

รูปที่ 36 ฟอรมการตัดยอดบัญชีรายการขอเบิก

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบรายการเลือกหมวดรายจ่าย
2. พิมพ์รายการ
3. จำนวนเงินที่ขอเบิก
4. ชื่อผู้รับเงิน

- กรณีมีการหักล้างเงินอื่น

รูปที่ 37 โปรแกรมหักล้างเงินรายการขอเบิก

รูปที่ 38 โปรแกรมรายการข้อมูล

บันทึกการกรอกเลขที่ใบยืมเงิน

เลขที่ได้ออกรหัส: 53000035 รหัสกิจกรรม: C01002010142 ค่าเงินงานของศูนย์อีกประการการวิชาชีพ

หมวดสาขาจ่าย: 211030, เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

รายการค่าใช้จ่าย: ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาวิชาการ ประจำเดือนกันยายน 2552

จำนวนเงิน: 7,200.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก: 7,200.00 จำนวนใบสำคัญ: 1

หักล้างใบ: ☒ 1 สำรองจ่ายแล้ว: ☐ 2

เลขที่ใบยืมเงิน: 352703 ? นามสกุล: นายคุณเงิน จำนวนเงินที่หักล้าง: 6,000.00

ชื่อผู้รับเงิน:

หน่วยผลิต:

เลขที่บัญชี G/L: 31113333 วันที่: 1/1/2553

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 39 ฟอรมการกรอกเลขที่ใบยืมเงิน

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเลขที่ใบยืมที่นำมาหักล้าง
2. รายชื่อหรือรายการที่นำมาหักล้าง
3. จำนวนเงินที่หักล้าง
4. เมื่อกรอกรายการครบถ้วนแล้วกดตกลง

บันทึกการหักล้างใบยืมเงิน

เลขที่ได้ออกรหัส: 53000035 ค้นหา หมวดสาขาจ่าย: 420030 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

รหัสกิจกรรม: C01002010142 ค่าเงินงานของศูนย์อีกประการการวิชาชีพ

รายการที่ขอเบิกจ่าย: แยกรายการ รวมรายการ บันทึกงบใบรายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่	ใบสำคัญ	สำรองจ่ายแล้ว	หักล้างใบยืมเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก	7,200.00	7,200.00	1	-	นาย 352703, นายคุณ	มหาวิทยาลัยราช

1. รายการหักล้างใบยืมเงิน

ตกลง ยกเลิก

รูปที่ 40 หน้าฟอร์มการหักล้างใบยืมขอเบิก

- กรณีสำรองจ่ายรายการขอเบิก

1.คลิกเครื่องหมาย ✓ ใน

2.ใส่ชื่อผู้รับเงิน (ผู้ที่สำรอง)

3.คลิกปุ่มตกลง

รูปที่ 41 ฟอร์มสำรองจ่ายรายการขอเบิก

1.รายการที่สำรองจ่าย

รูปที่ 42 ฟอร์มแสดงรายการสำรองจ่ายขอเบิก

- ขั้นตอนการแก้ไขรายการขอเบิก

[illegible]

รูปที่ 43 ฟอรัมการแก้ไข

[illegible]

รูปที่ 44 ฟอรัมตรวจสอบรายการขอเบิก

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนที่จะแก้ไขข้อมูล

- กรณีมีการแยกรายการขอเบิก

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่	ใบสำคัญ	ค่าของเงิน	หักจากเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	7,200.00	7,200.00	1	ค่าของเงิน	-	มหาวิทยาลัยราชภัฏ

รูปที่ 45 ฟอร์มแยกรายการขอเบิก

จำนวนเงิน	แยกเป็น	จำนวนเงินที่ 1	จำนวนเงินที่ 2
3,600.00	แยกเป็น	3,600.00	3,600.00

รูปที่ 46 ฟอร์มการแยกรายการ

หมายเหตุ กรุณาแยกจำนวนเงินให้เท่ากันข้อ (1 - 2)

- กรณีมีการรวมรายการขอเบิก

เลขที่เอกสาร: 53000035 รวมค่าขอจ่าย: 420000, ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนงบดำเนินงาน

รหัสกิจกรรม: 001002010142 ค่าเงินมาตรฐานเมื่อประมาณการปี

รายการที่ขอเบิกจ่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่	ใบสำคัญ	สถานะจ่ายแล้ว	หักค่าใบเงิน	ชื่อผู้รับเงิน
1	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก	3,600.00	3,600.00	1	จ่ายแล้ว	-	นายวิชาญ...
2	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก	3,600.00	3,600.00	1	จ่ายแล้ว	-	นายวิชาญ...

1. กดปุ่ม Save แล้วคลิกเลือกรายการ 2

2. แล้วกดปุ่มรวมรายการ

3. กดปุ่มตกลง

รูปที่ 47 ฟอร์มการรวมรายการขอเบิก

- ขั้นตอนการลบรายการใบงบบ้านสำคัญขอเบิก

วันที่ขอเบิก: 02/10/2553 เลขที่เอกสาร: 53000035

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก: นายวิชาญ - จังหวัด...

ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก: ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ประเภทงบประมาณ: C. ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมเงิน: 420000, ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนงบดำเนินงาน

จำนวนเงินตาม: 7,200.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก: 7,200.00 จำนวนใบสำคัญ: 1

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบสำคัญ	สถานะจ่ายแล้ว	หักค่าใบเงิน
1	53000035	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก	7,200.00	7,200.00	1	จ่ายแล้ว	-

1. คลิกเลือกรายการ

2. แล้วกดปุ่มลบ

รูปที่ 48 ฟอร์มลบรายการใบงบบ้านสำคัญขอเบิก

- ขั้นตอนการบันทึกใบงบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

การบันทึกใบงบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

วันที่ระบุเงิน: 02/10/2553

ชื่อ-นามสกุล ผู้ระบุเงิน: นายสมนึก จันทนบุรี

ตำแหน่ง ผู้ระบุเงิน: นักวิชาการพัสดุชำนาญการส่วนกลาง

ประเภทของใบงบบหน้า: C, คูณเงินใบงบบหน้าเบิกเงิน

จำนวนเงินรวม: 7,200.00 จำนวนเงินที่: 7,200.00

ปุ่ม: บันทึกใบงบบหน้า

การยืนยันการทำการ

คุณสมนึก จันทนบุรี ได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ก่อนทำการบันทึก

ปุ่ม: OK Cancel

รายการที่ขอเบิก

ลำดับ	เลขที่ตัดยอด	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบสำคัญ	จำนวนจ่ายแล้ว	พักค้างใบสำคัญ
1	530000035	ค่าตอบแทนการทำงานพิเศษ	7,200.00	7,200.00	1	ชำระจ่าย	-

1 คลิกปุ่ม บันทึกใบงบบหน้า

2 คลิกปุ่ม ok

รูปที่ 49 ฟอรมบันทึกใบงบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

- ขั้นตอนการยกเลิกรายการใบบันทึกงบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

การยกเลิกใบงบบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

วันที่ระบุเงิน: 02/10/2553

ชื่อ-นามสกุล ผู้ระบุเงิน: นายสมนึก จันทนบุรี

ตำแหน่ง ผู้ระบุเงิน: นักวิชาการพัสดุชำนาญการส่วนกลาง

ประเภทของใบงบบหน้า: C, คูณเงินใบงบบหน้าเบิกเงิน

จำนวนเงินรวม: 7,200.00 จำนวนเงินที่: 7,200.00

ปุ่ม: ยกเลิก

การยืนยันการทำการ

คุณสมนึก จันทนบุรี ได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว ก่อนทำการบันทึก

ปุ่ม: OK Cancel

รายการที่ขอเบิก

ลำดับ	เลขที่ตัดยอด	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ใบสำคัญ	จำนวนจ่ายแล้ว	พักค้างใบสำคัญ
1	530000035	ค่าตอบแทนการทำงานพิเศษ	7,200.00	7,200.00	1	ชำระจ่าย	-

1 คลิกยกเลิกการแล้วกดปุ่มเมื่อต้องการ

รูปที่ 50 ฟอรมการยกเลิกรายการ

- ขั้นตอนการคืนรายการใบงบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

1. คลิกปุ่มคืนรายการใบงบหน้าใบสำคัญ

รูปที่ 51 ฟอรมการคืนรายการ

1. คลิกเลือก

2. คลิกเลือกรายการแล้วกดปุ่ม

รูปที่ 52 ฟอรมรายการข้อมูล

วันที่ขอเบิก: 02/10/2553 เลขที่อ้างอิง: 53B09497

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอเบิก: นายสมชาย จันทน์แก้ว

ตำแหน่ง ผู้ขอเบิก: นักวิชาการพัสดุชำนาญการกลาง

ประเภทงบประมาณ: C, ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนระดับต้น

จำนวนเงินรวม: 7,200.00 จำนวนเงินที่ขอเบิก: 7,200.00 จำนวนใบสำคัญ: 1

ปุ่ม: สำเนาใบ, ค้นหา, ลบ, บันทึก/พิมพ์, ยกเลิก, อนุมัติ, ไม่อนุมัติ

ลำดับ	เลขที่คีย์ยอด	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนวันที่ขอเบิก	ใบสำคัญ	สถานะงานแล้ว	หักตัวใบสำคัญ
1	03000035	ค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอก...	7,200.00	7,200.00	1	สำเร็จแล้ว	-

รูปที่ 53 φόρμαรายการที่ขอเบิก

3. ขั้นตอนการดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่าย ในระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ขั้นตอนการดำเนินการส่งเรื่องเบิกจ่ายเงิน มีดังนี้

1. บันทึกเรื่อง
2. พิมพ์บาร์โค้ด
3. บันทึกส่งเรื่อง
4. พิมพ์รายงานเพื่อนำส่งเรื่องเบิกจ่าย

1. บันทึกเรื่อง

ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

บันทึกเรื่อง

ประเภทเงิน: (เลือกประเภทเงิน)

วันที่ขอเบิก: (เลือกวันที่ขอเบิก)

จำนวนเงิน: (เลือกจำนวนเงิน)

จำนวนวันที่ขอเบิก: (เลือกจำนวนวันที่ขอเบิก)

จำนวนเงินที่ขอเบิก: (เลือกจำนวนเงินที่ขอเบิก)

จำนวนวันที่ขอเบิก: (เลือกจำนวนวันที่ขอเบิก)

บันทึกเรื่อง

* นำข้อมูลลงหน้าใบสำคัญเบิกเงิน จากระบบบริหารงบประมาณฯ กรอกข้อมูลในระบบบันทึกเรื่องให้ถูกต้องครบถ้วน และบันทึกข้อมูล

4. พิมพ์รายงานเพื่อนำส่งเรื่องเบิกจ่าย

ระบบรับ-ส่งและติดตามเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
หน้า | 28 มกราคม 2562 | [v1.0.0]

หน้างานหลัก:

วันที่: 28/1/2562
วันถึง: 28/1/2562
สถานะ:
แหล่งที่มา:

ผู้ส่งเอกสาร:
ผู้รับเอกสาร:

☐ เลือกเอกสาร ☐ ไม่เลือกเอกสาร

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลข PR	วันที่เบิก	วันที่รับ	รายการที่เบิก	ผู้เบิก	จำนวนเงิน
1	056200091	28/1/2562	62802819	18 ม.ค. 2562	402304020121	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง / ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (วันที่ 18 มกราคม 2562)	นายสมชาย ใจดี	9,600.00

รายงานเอกสาร

* คลิกเมนู รายงานเพื่อค้นหาเรื่องเบิก

รายงานเอกสารเบิกจ่าย - พิมพ์รายงาน

วันที่เอกสาร: 28/1/2562

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	เลข PR	วันที่เบิก	วันที่รับ	รายการที่เบิก	ผู้เบิก	จำนวนเงิน
1	056200091	28/1/2562	62802819	18 ม.ค. 2562	402304020121	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง / ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (วันที่ 18 มกราคม 2562)	นายสมชาย ใจดี	9,600.00

รวมจำนวนเงิน: 9,600.00

Verify Code:

QR Code:

* พิมพ์รายงานการส่งเรื่องเบิก-จ่ายเงิน จำนวน 2 ชุด

บทที่ 5

ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์ บัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไข
1. การตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินไม่สมบูรณ์ เช่น กรรมการคณะบางท่านลงนามในเอกสารการเบิกจ่ายไม่ครบ	1. ประสานกรรมการและเลขานุการ การสอบวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสร็จกระบวนการสอบ
2. แนบเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน	2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนงบประมาณที่เบิก และเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ก่อนส่งเรื่องเบิกจ่าย ณ กลุ่มงานคลัง
3. สาขาวิชาจัดการสอบวิทยานิพนธ์ ช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทำให้การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	3. จัดทำปฏิทินกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นแนวปฏิบัติให้อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

5.2 ข้อเสนอแนะ

ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความละเอียดรอบคอบ และควรศึกษาหาความรู้ เรื่อง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

เอกสารอ้างอิง

- มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (2560). ประกาศอัตรการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1-3. นครสวรรค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (เอกสารอัดสำเนา)
- _____. (2561). ประกาศอัตรการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท. นครสวรรค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (เอกสารอัดสำเนา)
- _____. (2561). ประกาศอัตรการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 4-6. นครสวรรค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (เอกสารอัดสำเนา)
- _____. (2561). ระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา. (2548). นครสวรรค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (เอกสารอัดสำเนา)
- _____. (2549). ระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ฉบับที่ 2). นครสวรรค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (เอกสารอัดสำเนา)
- _____. (2550). ระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ฉบับที่ 3). นครสวรรค์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (เอกสารอัดสำเนา)
- เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์. (2551). เทคนิคและวิธีการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน: ขอนแก่น: [ม.ป.พ]. (เอกสารอัดสำเนา)
- _____. (2558). เอกสารประกอบการอบรมเรื่องเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานและบทวิเคราะห์. ขอนแก่น : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วิรัช งอกงาม . ระบบบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.
- วิลาวัลย์ รัตนทอง. (2559). คู่มือการเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษ และค่าสอนเกินภาระงานสอน. คณะวิทยาศาสตร์ : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน. (2562). แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์. (สืบค้นออนไลน์)
- เสถียร คำมีศักดิ์. (2533). การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน.กรุงเทพมหานคร:สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นางสาวรณณา ไวยมิตรา

วันเดือนปีเกิด 30 ธันวาคม 2517

ที่อยู่ปัจจุบัน 238/74 หมู่ 1 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์
โทร. 087-1959513 E-mail : wattana_du@hotmail.com

สถานที่ทำงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
398 หมู่ 9 ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2538 ระดับอนุปริญญา (อ.ว.ท) สาขาคอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏ
นครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

พ.ศ. 2541 ระดับปริญญาตรี (ศศ.บ) สาขาการจัดการทั่วไป(บัญชี)
สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2538 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครสวรรค์

พ.ศ. 2542 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
กลุ่มงานบัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พ.ศ. 2558 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

พ.ศ. 2561 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครสวรรค์

ภาคผนวก

ระเบียบ

- ♦ ระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
- ♦ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548
- ♦ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- ♦ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

ประกาศ

- ♦ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท
- ♦ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 1-3

แบบเอกสารการเบิกจ่าย

- ♦ แบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ (ตัวอย่าง)
- ♦ แบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ตัวอย่าง)
- ♦ แบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ตัวอย่าง)

ระเบียบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

“คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์แต่งตั้ง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการดำเนินงานบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นบุคคลภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณี
เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็นหลักสูตรที่มีปรัชญาและวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะ
เปิดเสรีในตัวเอง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติปรัชญาของ
การอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและวิชาชีพ
ให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น

(๒) หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตาม
แผนการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา และปรัชญาของมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบัน
อุดมศึกษาท้องถิ่น มุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง
ๆ โดยใช้กระบวนการวิจัย สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นเพื่อการพัฒนา
ท้องถิ่น มีคุณธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าตาม
แผนการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษาและปรัชญาของมหาวิทยาลัยในฐานะสถาบัน
อุดมศึกษาท้องถิ่นมุ่งเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ
โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการ
สร้างสรรค์งาน โครงงานก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นเพื่อการ
พัฒนาท้องถิ่น มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ โครงสร้างของหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูง ประกอบด้วยรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวน
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
โดยแบ่งเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี ๒ แบบคือ

แบบ ก (๑) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตโดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิตแต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก (๒) ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาสัมพันธ์หรือวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเฉพาะด้านวิชาเอก หรือวิชาบังคับ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำภาคนิพนธ์หรือมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตและไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษาตามรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้ชัดเจน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

(๑) การบริหารหลักสูตร

(๒) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

(๓) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๙ การพัฒนาหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๑๐ การจัดการศึกษา

(๑) การเรียนตามระบบการศึกษานี้ เป็นการเรียนแบบสะสมหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(๒) ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาด้านและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนอีกภาคหนึ่งก็ได้ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์และกรณีที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

(๓) การคิดหน่วยกิต ให้คิดหน่วยกิตสำหรับรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการศึกษาอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) การค้นคว้าอิสระ งานภาคินพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ฉ) ภาษาที่ใช้ในการศึกษารายวิชา อาจเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การควบคุมคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้หลักสูตรบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่ควบคุมการศึกษาของนักศึกษาและรักษามาตรฐานทางวิชาการ โดยต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่ง และอาจเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้อีกไม่เกินหนึ่งหลักสูตรเท่านั้น ทั้งนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาจำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(ข) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๒) ปริญญาโท

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวน อย่างน้อย ๓ คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มี คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ในกรณีที่ เกิดเหตุสุดวิสัยเป็นเหตุให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำ สาขาวิชาอาจให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งอาจารย์ ที่ปรึกษาร่วมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

(ค) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ง) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา

(๓) ปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวน อย่างน้อย ๓ คน

(ข) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ค) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(ง) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอน ให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

ข้อ ๑๓ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำแต่ละคนจะเป็นประธานและ/หรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทและ/หรือปริญญาเอกในคราวเดียวกันได้ไม่เกิน ๕ คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า ๕ คนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๐ คน

(๒) อาจารย์ประจำ ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

(๓) หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

(๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ การควบคุมวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

(๑) ระดับปริญญาโท

(ก) นักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรแผน ก จะต้องมียาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการ

วิชาการบัณฑิตศึกษาจำนวน ๑ คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจพิจารณาขอเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพิ่มได้อีก ๑ คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้ง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

(ค) ในการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกรวมอยู่ด้วยทุกครั้ง จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งซ่อมกรรมการได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(ง) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย การตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ โดยการสอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับมติจากกรรมการ ๒ ใน ๓ และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยไปยังกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ

(๒) ระดับปริญญาเอก

(ก) ให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ๑ คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอาจเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพิ่มได้อีก ๑ คน

(ข) การสอบวิทยานิพนธ์แต่ละครั้งให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา จำนวน ๕ คน หรืออย่างมากไม่เกิน ๗ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๒ หรือ ๓ คน อาจารย์ประจำหลักสูตร ๒ หรือ ๓ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันอีกอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการ ทั้งนี้ให้แต่งตั้งกรรมการที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของผู้สอบคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

(ค) ในการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกรวมอยู่ด้วยทุกครั้ง พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปเข้าร่วมฟังจึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งซ่อมกรรมการได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะห่างพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมขึ้นใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ได้

(ง) การดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยการตรวจอ่านวิทยานิพนธ์ การประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์ โดยการสอบผ่านวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับมติจากกรรมการ ๒ ใน ๓ และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านสำนักงานบัณฑิตศึกษาไปยังกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบ

(จ) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

(ฉ) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้าภาคเรียนละ ๒ ครั้ง เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

ข้อ ๑๕ การควบคุมภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทแผน ข จะต้องมีคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาจำนวน ๑ หรือ ๒ คน ในกรณีที่มี ๒ คนให้แต่งตั้งคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ โดยมีหน้าที่พิจารณาเค้าโครงภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา ในกรณีที่ไม่มีอาจารย์พิเศษเป็นกรรมการควรมีอาจารย์ประจำอีก ๑ คน เป็นกรรมการร่วม

(๒) ให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา ประกอบด้วยกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและอาจารย์บัณฑิตศึกษาและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๑ คนเป็นกรรมการ

(๓) การสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องประกอบด้วย ประธานกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและกรรมการอื่น ๆ อย่างน้อย ๑ คน จึงจะถือว่าการสอบนั้นสมบูรณ์ ถ้ากรรมการไม่ครบจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีจำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการสอบ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาเสนอชื่อให้สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งกรรมการแทนได้ ทั้งนี้จะต้องกำหนดวันสอบครั้งใหม่ให้มีระยะเวลาห่างกันพอสมควรแก่การที่กรรมการที่แต่งตั้งซ่อมใหม่จะมีเวลาตรวจอ่านภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้

การสอบภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระประกอบด้วย การตรวจอ่านภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การประชุมปรึกษาระหว่างกรรมการในวันสอบ การทดสอบความรู้นักศึกษาด้วยการซักถามหรือด้วยวิธีใด ๆ จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ให้ประธานคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบผ่านสำนักงานบัณฑิตศึกษาไปยังฝ่ายทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ

(๔) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการเขียนรายงาน ภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

หมวด ๔

การรับและรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

สำหรับผู้เข้าศึกษาแผน ก แบบ ก ๑ จะรับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีเด่นในสาขาวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่จะศึกษาต่อ และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีผลการเรียนดีเด่นจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๗ การรับเข้าศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชากำหนดเงื่อนไขวิธีการและจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาเสนอต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อประกาศรับสมัครเข้าศึกษาประจำภาคการศึกษาหรือปีการศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ แห่งระเบียบนี้ เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นกรณีพิเศษได้ ต่อเมื่อบุคคลนั้นเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาเห็นชอบที่จะรับเข้าศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอาจพิจารณารับบุคคลเพื่อเข้าศึกษาหรือวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้เป็นกรณีพิเศษ

(๔) ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามี ๒ ประเภท คือ

(๑) นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อ ๑๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

(๒) นักศึกษาวิสามัญ คือ บุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามข้อ ๑๖ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นสมควรให้รับเข้าทดลองศึกษา นักศึกษาวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญโดยความเห็นชอบ

ของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเมื่อเรียนครบ ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

ข้อ ๑๙ รายละเอียดในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียนระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๒๐ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา

หมวด ๕

การลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit) การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non - Credit) และการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)

(๓) ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด อาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา

(๔) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไปแล้วมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จะสามารถลงทะเบียนเป็นวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนนในวิชาที่เคยลงทะเบียนและได้ผลเรียนต่ำกว่าระดับคะแนน B ได้

(๕) นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรรวมแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา จะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพตามประกาศสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

(๖) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียน หรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น ๆ เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา โดยการอนุมัติของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

(๗) นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมฟังในรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ทั้งนี้ถ้ารายวิชาใดจำกัดจำนวนผู้เข้าศึกษาจะพิจารณารับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฟังเป็นลำดับหลัง

(๘) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็น โฆฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้บันทึกเป็นตัวอักษร W

(๕) อัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา และวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การขอเพิ่มและการถอนวิชาเรียน

(๑) การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา

(๒) การขอถอนวิชาเรียน จะกระทำได้ใน ๒ กรณี คือ

(ก) กรณีการถอนวิชาเรียนภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอน แล้ว นักศึกษาจะได้รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนคืนและรายวิชานั้นจะไม่มีการบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

(ข) กรณีการถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนด ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ยังไม่ถึงก่อนกำหนด การสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนแล้วนักศึกษาจะไม่สามารถเรียกเงินค่าลงทะเบียนคืน และรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร “W” ในช่องผลการศึกษา

(๓) การเพิ่มและการถอนรายวิชาแต่ละครั้งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนและทำวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรปริญญาโทแผน ก แบบ ก (๑) และ ก (๒) ซึ่งลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต จะสามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

แผน ก แบบ ก (๑) จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก (๒) จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรปริญญาเอกที่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว จะสามารถลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

แบบ ๑.๑ จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๑ จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

(๒) หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการอื่นใดที่จะนำไปใช้ในการลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามัธยมศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษา

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(๒) นักศึกษาปริญญาโทแผน ก แบบ ก (๑) ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(๓) นักศึกษาปริญญาโทแผน ก แบบ ก (๒) ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

(๔) นักศึกษาปริญญาโทแผน ข ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(๕) นักศึกษาปริญญาเอกแบบ ๑ ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๖) นักศึกษาปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย ๑ ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดและผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

(๗) นักศึกษาปริญญาโทแผน ข ที่ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระหรือภาคินพนธ์ นักศึกษาปริญญาโทแผน ก และนักศึกษาปริญญาเอกที่ส่งรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานการนำเสนอผลงานแล้ว ให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการบัณฑิตศึกษาเห็นชอบเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การขออนุมัติปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

- (๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๔
 - (ข) ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
 - (ค) เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

หมวด ๗

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก และการฟื้นฟูสภาพของนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการลาออกของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องแสดงผลความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งต่อกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยผ่านสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อทราบการลาพักการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

(๓) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษายภายในเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาบัณฑิตศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๕) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาออกต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ออกเนื่องจากประพฤติผิดระเบียบหรือข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในการประเมินทุกสิ้นภาคการศึกษาในช่วงที่ลงทะเบียนเรียน ยังไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดของหลักสูตร

(๖) ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตตั้งแต่ ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดขึ้นไป โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(๗) ใช้เวลาศึกษาครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

(๘) สอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้หรือสอบภาคนิพนธ์หรือสอบรายงานการค้นคว้าอิสระ หรือสอบวิทยานิพนธ์หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

(๙) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๑๐) ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเห็นว่ามีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ ๒๘ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

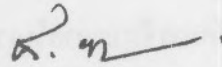
นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๓) อาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งก่อนระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ใช้ระเบียบ ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษารวมทั้งแนวทางการบริหารหลักสูตรให้ถือปฏิบัติตามแนวเดิมไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก



(ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความในข้อ ๑๐.๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

“๑๐.๓.๑๓ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจอ่านบทความวิทยานิพนธ์เรื่องละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท”

“๑๐.๓.๑๔ ค่าตอบแทนผู้สำเร็จการศึกษาในการเขียนบทความ การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือการนำเสนอบทความวิทยานิพนธ์ในการประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) เรื่องละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท”

“๑๐.๓.๑๕ ค่าตอบแทนการประเมินผลงานเพื่อการเทียบประสบการณ์รายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของค่าธรรมเนียมโอนประสบการณ์ที่เรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก

(ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการรับ-จ่าย เงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐.๑ ของระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๐.๑ ค่าตอบแทนการสอนในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนเป็นรายคาบเรียน ไม่เกินคาบเรียนละหนึ่งพันห้าร้อยบาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคาบเรียน ไม่เกินคาบเรียนละสองพันบาท

ในกรณีที่มีการเชิญวิทยากรภายนอกในช่วงโมงหรือคาบเรียนที่มีการสอน ให้เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ในอัตราค่าสอนที่กำหนด และเบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้เต็มจำนวน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐.๓.๒ ของระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๐.๓.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ไม่เกินเรื่องละหนึ่งหมื่นห้าพันบาท”

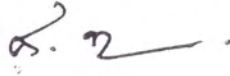
ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ในกรณีมีการจัดการศึกษาเป็นโครงการโดยมีการเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ให้มีการจัดทำโครงการตลอดหลักสูตร โดยกำหนดค่าใช้จ่ายไว้ในโครงการได้ไม่เกินร้อยละแปดสิบและอัตราค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕

พลเอก



(ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วยการรับ-จ่าย เงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภาประจำสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญา
มหาบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาคุณวุฒิปริญญา

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

ประเภท ก ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียว

ประเภท ข ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียน

ประเภท ค ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชา

ประเภท ง ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามรายการทุกครั้ง

ข้อ ๖ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทุกประเภท ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ จะขอรับคืนไม่ได้นอกจากกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าประกันของเสียหาย จะขอรับคืนได้เต็มจำนวนหรือตามจำนวนคงเหลือเมื่อหักหนี้สินผูกพันที่ต้องชำระให้มหาวิทยาลัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ก จะขอรับคืนได้ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยังคงสอนรายวิชานั้น

ข้อ ๘ การเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระเป็นรายภาคเรียนให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันชำระเงินตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน สำหรับผู้มีความจำเป็นอย่างยั้งที่ไม่สามารถชำระเงินได้ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ขอผ่อนผันการชำระเงินดังกล่าว อธิการบดีอาจพิจารณาผ่อนผันให้ชำระเงินได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ การจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งการซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น หรือตามที่สภากำหนด

การจ่ายเงินตามวรรคแรกต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของรายรับ

ข้อ ๑๐ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ในอัตราดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ค่าตอบแทนการสอนในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนเป็นรายคาบเรียน ไม่เกินคาบเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ให้จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายคาบเรียน ไม่เกินคาบเรียนละ ๑,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่มีการเชิญวิทยากรภายนอกในช่วงโมงหรือคาบเรียนที่มีการสอน ให้เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ในอัตราค่าสอนที่กำหนด และเบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้เต็มจำนวน

๑๐.๒ ค่าตอบแทนดำเนินการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้จ่ายค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

๑๐.๒.๑ ค่าตอบแทนประธานกรรมการอำนวยการประจำมหาวิทยาลัย ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๒,๐๐๐ บาท หรือ ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๒.๒ ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการ ไม่เกินคนละ ๒๒,๔๐๐ บาท ต่อภาคเรียน หรือไม่เกินวันละ ๗๐๐ บาท

๑๐.๒.๓ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินงาน ไม่เกินคนละ ๑๖,๐๐๐ บาท ต่อภาคเรียน หรือไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

๑๐.๒.๔ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไม่เกินคนละ ๑๒,๘๐๐ บาท ต่อภาคเรียน หรือไม่เกินคนละ ๔๐๐ บาทต่อวัน

การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐.๒ หากทำหน้าที่กรรมการหลายชุดซ้ำกัน ให้เบิกจ่ายได้ในนาม กรรมการชุดใดชุดหนึ่งเพียงชุดเดียวเท่านั้น

๑๐.๓ ค่าตอบแทนควบคุมมาตรฐานการศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราต่อไปนี้

- ๑๐.๓.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา คิดจากจำนวนนักศึกษาคนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
- ๑๐.๓.๒ ค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ไม่เกินเรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๑๐.๓.๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการควบคุมภาคนิพนธ์ไม่เกินเรื่องละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๑๐.๓.๔ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่เกินเรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท
- ๑๐.๓.๕ ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่เกินเรื่องละ ๕๐๐ บาท
- ๑๐.๓.๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่เกินเรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท
- ๑๐.๓.๗ ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดการสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาต่างประเทศ และการสอบวัดคุณสมบัติอื่น ๆ ให้เหมาจ่ายไม่เกินร้อยละแปดสิบของค่าธรรมเนียมนั้น ๆ
- ๑๐.๓.๘ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์เรื่องละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
- ๑๐.๓.๙ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์ เรื่องละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- ๑๐.๓.๑๐ ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ช่วยสอนคาบละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
- ๑๐.๓.๑๑ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก ไม่เกินครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน

๑๐.๓.๑๒ ค่าตอบแทนกรรมการกำกับ การสอบปลายภาครายวันคนละไม่เกิน ๓๕๐ บาท

การจ่ายค่าตอบแทนทั้งหมดตามข้อ ๑๐ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะต้องไม่เกินร้อยละแปดสิบของค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท ค ที่เรียกเก็บได้ทั้งหมดจากนักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการในภาคเรียนนั้น

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนดำเนินการในลักษณะเหมาจ่ายตามข้อ ๑๐.๒ หากวันใดได้รับค่าตอบแทนการสอนเป็นรายชั่วโมงตามข้อ ๑๐.๑ ให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่ายของวันนั้นเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันของวันที่มีการเรียนการสอนในภาคเรียนนั้น ยกเว้นกรรมการในข้อ ๑๐.๒.๑ ๑๐.๒.๒ และ ๑๐.๒.๓ ให้เบิกจ่ายได้ตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ โดยให้เบิกค่าตอบแทนการสอนได้ไม่เกินวันละ ๔ คาบ ทั้งนี้รวมกันแล้วไม่เกิน ๖ คาบต่อสัปดาห์

การจ่ายค่าตอบแทนตามรายการข้อ ๑๐.๓ ให้เหมาจ่ายได้ ถึงแม้ว่าจะเบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐.๑ และ/หรือข้อ ๑๐.๒ อยู่แล้วก็ตาม

การจ่ายเบี้ยประชุมตามข้อ ๑๐.๓.๑๑ จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้ที่เบิกค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ อยู่แล้วมิได้

ข้อ ๑๑ ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามระเบียบว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย ส่วนการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเรื่องใดจำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ระเบียบว่าด้วยกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด

ข้อ ๑๒ ในการจัดการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทน รายวันแก่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑๒.๑	ประธานกรรมการอำนวยการ ให้จ่ายไม่เกินวันละ	๓๕๐ บาท
๑๒.๒	รองประธานกรรมการอำนวยการ ให้จ่ายไม่เกินวันละ	๓๒๐ บาท
๑๒.๓	ประธานกรรมการดำเนินงาน ให้จ่ายไม่เกินวันละ	๓๒๐ บาท
๑๒.๔	กรรมการดำเนินงาน ให้จ่ายไม่เกินวันละ	๓๐๐ บาท
๑๒.๕	กรรมการออกข้อสอบ ให้จ่ายไม่เกินคนละ	๓๐๐ บาท
๑๒.๖	กรรมการกำกับสอบข้อเขียน ไม่เกินวันละ	๓๐๐ บาท
๑๒.๗	กรรมการตรวจกระดาษคำตอบในกรณีเป็นข้อสอบปรนัยให้จ่าย ๕ บาท ต่อกระดาษ คำตอบหนึ่งฉบับ ในกรณีเป็นข้อสอบอัตนัยให้จ่าย ๑๐ บาท ต่อหนึ่งข้อต่อหนึ่งฉบับ	
๑๒.๘	กรรมการสอบสัมภาษณ์ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่คำนวณได้จากผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ โดยคิดอัตรา ๑๕ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน หากการสอบครั้งใดกรรมการสอบสัมภาษณ์ได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง ๓๐๐ บาท อาจให้จ่าย ๓๐๐ บาทได้	

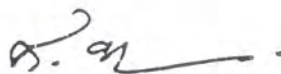
ข้อ ๑๓ ในกรณีที่การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น ให้มหาวิทยาลัยทำประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีการจัดการศึกษาเป็นโครงการโดยมีการเก็บค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่าย ให้มีการจัดทำโครงการตลอดหลักสูตร โดยกำหนดค่าใช้จ่ายไว้ในโครงการ และดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พลเอก



(ศิริ ทิวะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ
ระดับปริญญาโท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔

เพื่อให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท เป็นไปอย่างเรียบร้อยเหมาะสมและก่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงาน จึงกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ให้กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ไว้ดังนี้

๑. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่องละ ๕๐๐ บาท

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๑๐๐	บาท
๒) กรรมการสอบ (จำนวน ๓ คน)	เรื่องละ	๑๐๐	บาท/คน
๓) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๑๐๐	บาท

๒. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบเค้าโครง

๒.๑ วิทยานิพนธ์ เรื่องละ ๑,๕๐๐ บาท

๒.๑.๑ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๔ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕๐๐	บาท
๒) กรรมการสอบ (จำนวน ๒ คน)	เรื่องละ	๓๐๐	บาท/คน
๓) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔๐๐	บาท

๒.๑.๒ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๕ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔๐๐	บาท
๒) กรรมการสอบ (จำนวน ๓ คน)	เรื่องละ	๒๕๐	บาท/คน
๓) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๓๕๐	บาท

๒.๑.๓ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๖ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔๐๐	บาท
๒) กรรมการสอบ (จำนวน ๔ คน)	เรื่องละ	๒๐๐	บาท/คน
๓) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๓๐๐	บาท

๒.๒ การค้นคว้าอิสระ เรื่องละ ๘๐๐ บาท

๒.๒.๑ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๔ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๒๕๐	บาท
๒) กรรมการสอบ (จำนวน ๒ คน)	เรื่องละ	๑๗๕	บาท/คน
๓) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๒๐๐	บาท

๒.๒.๒ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๕ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๒๐๐	บาท
๒) กรรมการสอบ (จำนวน ๓ คน)	เรื่องละ	๑๕๐	บาท/คน
๓) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๑๕๐	บาท

๒.๒.๓ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๖ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๒๕๐	บาท
๒) กรรมการสอบ (จำนวน ๔ คน)	เรื่องละ	๑๐๐	บาท/คน
๓) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๑๕๐	บาท

๓. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบป้องกัน

๓.๑ วิทยานิพนธ์ เรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท

๓.๑.๑ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๔ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๖๕๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๑,๓๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕๐๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕๕๐	บาท

๓.๑.๒ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๕ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕๕๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๑,๓๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๒ คน)	เรื่องละ	๓๕๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔๕๐	บาท

๓.๑.๓ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๖ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕๐๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๑,๐๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๓ คน)	เรื่องละ	๓๕๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔๕๐	บาท

๓.๒ การค้นคว้าอิสระ เรื่องละ ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒.๑ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๔ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕๕๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๗๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๓๕๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔๐๐	บาท

๓.๒.๒ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๕ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔๕๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๖๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๒ คน)	เรื่องละ	๓๐๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๓๕๐	บาท

๓.๒.๓ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๖ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔๐๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕๕๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๓ คน)	เรื่องละ	๒๕๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๓๐๐	บาท

ประกาศ ณ วันที่ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระดับปริญญาเอก
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑-๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการรับ-จ่ายเงิน โครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๓ (๔) และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการรับ-จ่ายเงินโครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓ (๓.๑)

เพื่อให้การจ่ายเงินค่าตอบแทนการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ในโครงการบัณฑิตศึกษาในกำกับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๑- ๓ เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ และเป็นไปอย่างเรียบร้อยเหมาะสม ก่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงาน จึงกำหนดอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้

๑. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่องละ ๒,๖๐๐ บาท

๑.๑ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๕ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๖๕๐	บาท
๒) กรรมการสอบ (จำนวน ๓ คน)	เรื่องละ	๔๕๐	บาท/คน
๓) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕๐๐	บาท

๑.๒ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๖ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕๕๐	บาท
๒) กรรมการสอบ (จำนวน ๔ คน)	เรื่องละ	๔๐๐	บาท/คน
๓) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔๕๐	บาท

๒. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เรื่องละ ๗,๕๐๐ บาท

๒.๑ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๖ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๑,๒๐๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๒,๓๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๓ คน)	เรื่องละ	๑,๐๐๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๑,๐๐๐	บาท

๒.๒ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๗ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๙๐๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๒,๑๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๔ คน)	เรื่องละ	๙๐๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๙๐๐	บาท

๒.๓ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๘ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๘๐๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๑,๙๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๕ คน)	เรื่องละ	๘๐๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๘๐๐	บาท

๓. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เรื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๑ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๖ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๖,๐๐๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๖,๐๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๓ คน)	เรื่องละ	๔,๕๐๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔,๕๐๐	บาท

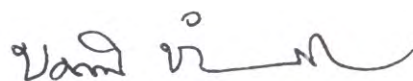
๓.๒ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๗ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕,๐๐๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๕,๐๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๔ คน)	เรื่องละ	๔,๐๐๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔,๐๐๐	บาท

๓.๓ กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ จำนวน ๘ คน ให้จ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ประธานสอบการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔,๕๐๐	บาท
๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๔,๕๐๐	บาท
๓) กรรมการสอบ (จำนวน ๕ คน)	เรื่องละ	๓,๕๐๐	บาท/คน
๔) กรรมการและเลขานุการสอบ (จำนวน ๑ คน)	เรื่องละ	๓,๕๐๐	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ ชำนาญกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

แบบเอกสารการเบิกจ่าย
(ตัวอย่าง)

(ตัวอย่าง)

แบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

รหัสหน่วยงาน [09200]

วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุรชาติพย์ งามนิล ตั้งกีด บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน

[X] ค่าตอบแทน [] ค่าใช้สอย [] ค่าสาธารณูปโภค [] เงินอุดหนุน [] อื่นๆ

(ระบุรายละเอียด) ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ ป.โท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 19 (วันที่ 11 ธันวาคม 2561)

1. แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน รหัส C02304010321

งาน / โครงการ โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมหลัก จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กิจกรรมรอง การจัดการและการประเมินผลการสอบ (วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ) ครั้งที่ 15

2. จาก

[] เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส _____

[] เงินนอกงบประมาณ [] เงินรับฝาก [X] อื่น งบ กศ.บศ. เงินกันปี พ.ศ.2561

ยอดคงเหลือยกมา 1,026,266.00 บาท จ่ายครั้งนี้ 16,000.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 1,010,266.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติเบิกเงิน

(นางสาวสุรชาติพย์ งามนิล)

ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



แบบการขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทน
(ระดับบัณฑิตศึกษา)

วันที่ 11 ธันวาคม 2561

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า ผศ.ดร.สุธาทิพย์ งามนิล ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรฯ
มีความประสงค์จะขอเบิกเงินค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (ผศ.ดร.สุธาทิพย์ งามนิล) ผู้เบิก
ประธานฯ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามเสนอเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรพิจารณา ให้เบิก-จ่ายเงิน ได้ตามเสนอ
รหัส C02304010321 โครงการ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรม ค่าดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์
จำนวนเงินคงเหลือ 1026,166 บาท ขอเบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นเงิน 16,000 บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ 1010,166 บาท

ลงชื่อ (นายธรรณูญ จูทา) ผู้ตรวจสอบ
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ (อาจารย์ปราณี เนรมิตร) ผู้อนุมัติ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
หลักฐานครบถ้วนแล้ว
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

คำ ตอบแทนการคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 19
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

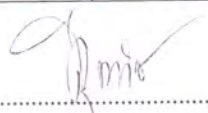
ลงชื่อ.....ผู้เบิก
(ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล)
ประธานสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
วันที่ 11 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้า.....ผศ.ดร.สุธาทิพย์ งามนิล..... ประธานสาขาวิชา...หลักสูตรและการสอน
ได้รับเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
หลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 19 ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561
จาก ฝ่ายการเงิน สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัด นครสวรรค์ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	16,000	-
สาขาการจัดการหลักสูตรและการเรียนรู้ รุ่นที่ 19 จำนวน 32 เรื่อง		
เรื่องละ 500 บาท		
จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)	16,000	-

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน
(...ผศ.ดร.สุธาทิพย์ งามนิล...)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)



แบบ ก.3

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีเวลาปฏิบัติงานพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน รุ่นที่ 19

ประจำภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2561

ลำดับ	รายชื่อผู้เบิก	ตำแหน่ง	นักศึกษาสาขาวิชา	รุ่นที่	จำนวน เรื่อง	วัน เดือน ปี ที่ปฏิบัติงาน	เวลา ที่ปฏิบัติงาน	ลายเซ็นผู้ปฏิบัติงาน
1	ผศ.ดร.สุธาทิพย์ งามนิล	ประธานกรรมการ	หลักสูตรและการสอน	19	32	11 ธันวาคม 2561	9.00-12.00 น.	
2	ผศ.ดร.พรสิริ เอี่ยมแก้ว	กรรมการ	หลักสูตรและการสอน	19	32	11 ธันวาคม 2561	9.00-12.00 น.	
3	ผศ.ดร.นิเวศน์ คำรัตน์	กรรมการ	หลักสูตรและการสอน	19	32	11 ธันวาคม 2561	9.00-12.00 น.	
4	อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	กรรมการ	หลักสูตรและการสอน	19	32	11 ธันวาคม 2561	9.00-12.00 น.	
5	อาจารย์ ดร.พรรณราย เทียมทัน	กรรมการและเลขานุการ	หลักสูตรและการสอน	19	32	11 ธันวาคม 2561	9.00-12.00 น.	

ขอรับรองว่าผู้ที่เซ็นชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติงานตามวัน เวลา ดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน

(ตัวอย่าง)

แบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และ
ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ใบขออนุมัติเบิกเงิน

รหัสหน่วยงาน [09000]

วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า ผศ.ดร.ภาทิน อินทร์ชิตชัย สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน

[X] ค่าตอบแทน [] ค่าใช้สอย [] ค่าสาธารณูปโภค [] เงินอุดหนุน [] อื่นๆ

(ระบุรายละเอียด) ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ป.โท วิทยาศาสตร์ศึกษา (18 มกราคม 2561)

1. แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน รหัส 402304020121

งาน / โครงการ โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมหลัก การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กิจกรรมรอง ค่าตอบแทนดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 7

2. จาก

[] เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส _____

[X] เงินนอกงบประมาณ งบ กศ.บศ. [] เงินรับฝาก [] อื่น

ยอดคงเหลือยกมา 952,824.00 บาท จ่ายครั้งนี้ 9,600.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 943,224.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติเบิกเงิน
(ผศ.ดร.ภาทิน อินทร์ชิตชัย)

ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
นายธรรมบุญ จูทา
(.....)
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน
ตำแหน่ง.....
18 ม.ค. 2562

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(.....อาจารย์ปราณี เนรมิตร.....)

ผู้แทนรองสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองอธิการบดี / คณบดี / ผอ. ศูนย์ / สำนัก
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
18 ม.ค. 2562



แบบการขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการสอบเค้าโครง
(ระดับบัณฑิตศึกษา)

วันที่ 18 มกราคม 2562

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า ผศ.ดร.ภาคิน อินทร์ชิตจ้อย ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา
มีความประสงค์จะขอเบิกเงินค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครง ☒ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ
เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้เบิก
(ผศ.ดร.ภาคิน อินทร์ชิตจ้อย)
ประธานสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามเสนอเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรพิจารณา ให้เบิก-จ่ายเงิน ได้ตามเสนอจาก

รหัส 402304020121 โครงการ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรม ค่าดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

จำนวนเงินคงเหลือ 952,821 บาท ขอเบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นเงิน 3,000 บาท

ยอดคงเหลือสุทธิ 949,821 บาท

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นายธรรมนุญ จุฑา)
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

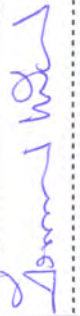
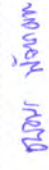
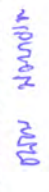
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของ
เอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
วันที่.....

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์ศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ของ นางฉันทนาพร แสงสุทธิเศรษฐ์ วันที่สอบ 18 มกราคม 2562

ลำดับ	รายชื่อผู้เบิก	ตำแหน่ง	อัตราจ่าย		ลายเซ็นผู้เบิก	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายเซ็นผู้รับ
			บาท	สต.			
1	ผศ.ดร.ภาคิน อินทรชิตจ้อย	ประธานกรรมการ	400	-		18 มกราคม 2562	
2	ผศ.ดร.ศุภชัย ทวี	กรรมการ (ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)	250	-		18 มกราคม 2562	
3	อาจารย์ ดร.จิรพรรณ เทียมทอง	กรรมการ (ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม)	250	-		18 มกราคม 2562	
4	อาจารย์ ดร.นันทวุฒิ นิยมวงษ์	กรรมการ	250	-		18 มกราคม 2562	
5	อาจารย์ ดร.ธนิชพร พัฒนภรชัย	กรรมการและเลขานุการ	350	-		18 มกราคม 2562	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,500	-			

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติงานตามวันเวลา ดังกล่าวจริง

ลงชื่อ  ผู้ควบคุม

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

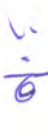
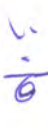
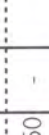
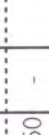
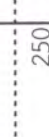
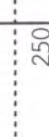
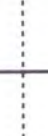
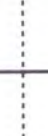
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ _____ จ่ายเงิน

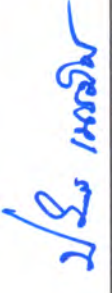
บันทึกศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ของ นายวีระ วงศ์สายสิน วันที่สอบ 18 มกราคม 2562

ลำดับ	รายชื่อผู้เบิก	ตำแหน่ง	อัตราจ่าย		ลายเซ็นผู้เบิก	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายเซ็นผู้รับ
			บาท	สต.			
1	ผศ.ดร.ศุภชัย ทวี	ประธานกรรมการ	400	-		18 มกราคม 2562	
2	ผศ.ดร.ภาคิน อินทร์จิตต์	กรรมการ (ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)	250	-		18 มกราคม 2562	
3	ผศ.ดร.วิรัชรอง แสงอรุณเลิศ	กรรมการ	250	-		18 มกราคม 2562	
4	อาจารย์ ดร.นันทวุฒิ นิยมวงษ์	กรรมการ	250	-		18 มกราคม 2562	
5	อาจารย์ ดร.ธนิชพร พัฒนารัตนชัย	กรรมการและเลขานุการ	350	-		18 มกราคม 2562	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			1,500	-			

ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติงานตามวันเวลา ดังกล่าวจริง

ลงชื่อ  ผู้ควบคุม

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ _____ จ่ายเงิน

00171/2



แบบการขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ระดับบัณฑิตศึกษา)

วันที่ 18 มกราคม 2562

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า ผศ.ดร.ภาคิน อินทร์ชิตจ้อย ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา

มีความประสงค์จะขอเบิกเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ☒ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2 เป็นเงินจำนวน 6,600 บาท
(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ  ผู้เบิก
(ผศ.ดร.ภาคิน อินทร์ชิตจ้อย)
ประธานสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามเสนอเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรพิจารณา ให้เบิก-จ่ายเงิน ได้ตามเสนอ

รหัส 402304020121 โครงการ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรม ค่าดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

จำนวนเงินคงเหลือ 949,824 บาท ขอเบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นเงิน 6,600 บาท

ยอดคงเหลือสุทธิ 943,224 บาท

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายธรรมณัฐ จูฑา)
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
หลักฐานครบถ้วนแล้ว
ลงชื่อ.....

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

ค่า ตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวน	จำนวน	หมายเหตุ	ครั้งที่	ครั้งที่
		บาท			(1)	(2)
1.	ผศ.ดร.ศุภชัย ทวี	3,300	-	นางฉันทนาพร แสงสุทธิเศรษฐ์	✓	
	อาจารย์ ดร.จิรพรรณ เทียมทอง					
2.	ผศ.ดร.ภาคิน อินทร์ชิตจ้อย	3,300	-	นายวีระ วงศ์สายสิน	✓	
รวมเป็นเงิน		6,600	-	หกพันหกร้อยบาทถ้วน		

ลงชื่อ  ผู้เบิก
 (ผศ.ดร.ภาคิน อินทร์ชิตจ้อย)
 ประธานสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา

ใบสำคัญเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.ศุภชัย ทวี คณะวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ขอเบิกเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราค่าตอบแทน เรื่องละ 6,600 บาท/คน (นักศึกษา) เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- เบิกครั้งที่ 1 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- เบิกครั้งที่ 2 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

☒ เบิกครั้งที่ 1 จำนวน 1 คน คนละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน 3,300 บาท

** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกได้ 50 % ของ 6,600 บาท/นักศึกษา 1 คน

☐ เบิกครั้งที่ 2 จำนวน 0 คน คนละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน - บาท

** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกส่วนที่เหลือทั้งหมด จากการเบิกครั้งที่ 1

ขอรับรองว่าได้เบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และจำนวนนักศึกษาในความดูแลนั้นถูกต้อง
(รายชื่อนักศึกษา) ➤

1. <u>นางฉันทนาพร แสงสุทธิเศรษฐ์</u>	รุ่นที่ <u>4</u>	☒ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
2. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
3. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
4. _____	รุ่นที่ _____	☐ ☐	☐ ครั้งที่ 2

ลงชื่อ _____

(ผศ.ดร.ศุภชัย ทวี)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____

(ผศ.ดร.ภาคนิ อินทร์ชิตจ้อย)

ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ลงชื่อ _____

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.ศุภชัย ทวี ได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
เป็นเงินจำนวน 3,300 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) ไปเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ _____

ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.ภาคน อินทร์ชิตจ้อย คณะวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา ขอเบิกเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราค่าตอบแทน เรื่องละ 6,600 บาท/คน (นักศึกษา) เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- เบิกครั้งที่ 1 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- เบิกครั้งที่ 2 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

☒ เบิกครั้งที่ 1 จำนวน 1 คน คนละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน 3,300 บาท

** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกได้ 50 % ของ 6,600 บาท/นักศึกษา 1 คน

☐ เบิกครั้งที่ 2 จำนวน 0 คน คนละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน - บาท

** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกส่วนที่เหลือทั้งหมด จากการเบิกครั้งที่ 1

ขอรับรองว่าได้เบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และจำนวนนักศึกษาในความดูแลนั้นถูกต้อง (รายชื่อนักศึกษา) ➤

1. นายวิระ วงศ์สายสิน	รุ่นที่ <u>4</u>	☒ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
2. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
3. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
4. _____	รุ่นที่ _____	☐ ☐	☐ ครั้งที่ 2

ลงชื่อ _____

(ผศ.ดร.ภาคน อินทร์ชิตจ้อย)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____

(ผศ.ดร.ภาคน อินทร์ชิตจ้อย)

ประธานสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา

ลงชื่อ _____

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.ภาคน อินทร์ชิตจ้อย ได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
เป็นเงินจำนวน 3,300 บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) ไปเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ _____

อ. ภาคน

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ _____

อ. ภาคน

ผู้จ่ายเงิน

(ตัวอย่าง)

แบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และ
ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รหัสหน่วยงาน [09000]

ใบขออนุมัติเบิกเงิน

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุชาทิพย์ งามนิล สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน [X] ค่าตอบแทน [] ค่าใช้สอย [] ค่าสาธารณูปโภค [] เงินอุดหนุน [] อื่นๆ
(ระบุรายละเอียด) ค่าตอบแทนกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ป.โท หลักสูตรและการสอน
(วันที่ 15 มกราคม 2562)

1. แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน รหัส 402304020121
งาน / โครงการ โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กิจกรรมหลัก การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
กิจกรรมรอง ค่าตอบแทนดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 5
2. จาก

[] เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส

[X] เงินนอกงบประมาณ งบ กศ.บศ. [] เงินรับฝาก [] อื่น

ยอดคงเหลือยกมา 966,360.00 บาท จ่ายครั้งนี้ 12,600.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 953,760.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติเบิกเงิน
(นางสาวสุชาทิพย์ งามนิล)

ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....นายธรรมณู จูท่า.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

15 ม.ค. 2562

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

อาจารย์ปราณี เนรมิตร

(.....ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....)

ตำแหน่ง.....รองอธิการบดี / คณบดี / ผอ. ศูนย์ / สำนัก

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

...../15 ม.ค. 2562.....



00-5/1

แบบการขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์
(ระดับบัณฑิตศึกษา)

วันที่ 15 มกราคม 2562

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา หลักสูตรและการสอน
มีความประสงค์จะขอเบิกเงินค่าตอบแทนกรรมการสอบป้องกันฯ จำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ [Signature] ผู้เบิก
(ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล)
ประธานสาขาวิชา หลักสูตรและการสอน

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามเสนอเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรพิจารณา ให้เบิก-จ่ายเงิน ได้ตามเสนอ
งบประมาณ กศ.บศ. รหัส 402304010321 โครงการ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

กิจกรรม ค่าดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ(IS)

จำนวนเงินคงเหลือ 966,360 บาท ขอเบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นเงิน 6,000 บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ 960,360 บาท

ลงชื่อ [Signature] ผู้ตรวจสอบ
(นายธรรมบุญ จูทา)
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติ
(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน วันที่.....
--

บันทึกศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ของ นางสาวทิพย์ฉัตร พละพล วันที่สอบ 15 มกราคม 2562

ลำดับ	รายชื่อผู้เบิก	ตำแหน่ง	อัตราจ่าย		ลายเซ็นผู้เบิก	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายเซ็นผู้รับ
			บาท	สต.			
1	ผศ.ดร.พรสิริ เอี่ยมแก้ว	ประธานกรรมการ	550	-		15 มกราคม 2562	
2	รศ.ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	1,300	-		15 มกราคม 2562	
3	ผศ.ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล	กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)	350	-		15 มกราคม 2562	
4	อาจารย์ ดร.พรณราย เทียมทัน	กรรมการ	350	-		15 มกราคม 2562	
5	ผศ.ดร.นิเวศน์ คำรัตน์	กรรมการและเลขานุการ	450	-		15 มกราคม 2562	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			3,000	-			

ขอรับรองว่าผู้ที่มีรายชื่อข้างต้นได้ปฏิบัติงานตามวันเวลา ดังกล่าวจริง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงชื่อ _____ จ่ายเงิน



แบบการขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ระดับบัณฑิตศึกษา)

วันที่ 15 มกราคม 2562

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ด้วยข้าพเจ้า ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล ตำแหน่ง ประธานสาขาวิชา หลักสูตรและการสอน

มีความประสงค์จะขอเบิกเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2 เป็นเงิน 6,600 บาท
(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ (ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล) ผู้เบิก
ประธานสาขาวิชา หลักสูตรและการสอน

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามเสนอเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรพิจารณา ให้เบิก-จ่ายเงิน ได้ตามเสนอจาก
งบประมาณ กศ.บศ. รหัส 402304010321 โครงการ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
กิจกรรม ค่าดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ(IS)

จำนวนเงินคงเหลือ 960,360 บาท ขอเบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นเงิน 6,600 บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ 953,760 บาท

ลงชื่อ (นายธรรมบุญ จูทา) ผู้เบิก
รักษาการหัวหน้าสำนักงาน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ (อาจารย์ปราณี เนรมิตร) ผู้เบิก
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

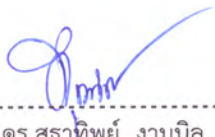
ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
หลักฐานครบถ้วนแล้ว
ลงชื่อ.....
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
วันที่.....

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรและการสอน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ	ครั้งที่	ครั้งที่
		บาท/สต.	จำนวน		(1)	(2)
1.	ผศ.ดร.พรสิริ เอี่ยมแก้ว	3,300	1.	นางปริศนา อิ่มพรหม		✓
2.	ผศ.ดร.สุชาติพย์ งามนิล	3,300	2.	นางสาวทิพย์ฉัตร พละพล		✓
รวมเป็นเงิน		6,600	-	หกพันหกร้อยบาทถ้วน		

ลงชื่อ  ผู้เบิก
 (ผศ.ดร.สุชาติพย์ งามนิล)
 ประธานสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ใบสำคัญเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.พรสิริ เอี่ยมแก้ว คณะวิชา ครุศาสตร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ขอเบิกเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราค่าตอบแทน
เรื่องละ 6,600 บาท/คน (นักศึกษา) เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- เบิกครั้งที่ 1 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์
- เบิกครั้งที่ 2 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

☐ เบิกครั้งที่ 1 จำนวน คน คนละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน - บาท

** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบเข้าโครงการวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกได้ 50 % ของ 6,600 บาท/นักศึกษา 1 คน

☒	เบิกครั้งที่ 2	จำนวน	1 คน	คนละ	3,300 บาท	รวมเป็นเงิน	3,300 บาท
-------------------------------------	----------------	-------	------	------	-----------	-------------	-----------

** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกส่วนที่เหลือทั้งหมด จากการเบิกครั้งที่ 1

ขอรับรองว่าได้เบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และจำนวนนักศึกษาในความดูแลนั้นถูกต้อง
(รายชื่อนักศึกษา) ➤ 1. นางปรีตนา อัมพรหม รันที่ 17 ☐ ครั้งที่ 1 ☒ ครั้งที่ 2

1. นางปรีดีนา อัมพรหม	รุ่นที่ 17	☐ ครั้งที่ 1	☒ ครั้งที่ 2
2.	รุ่นที่	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
3.	รุ่นที่	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
4.	รุ่นที่	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
5.	รุ่นที่	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.พรสิริ เอี่ยมแก้ว)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล)

ประธานสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ลงชื่อ

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า	ผศ.ดร.พรสิริ เอี่ยมแก้ว	ได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
เป็นเงินจำนวน	3,300 บาท	(สามพันสามร้อยบาทถ้วน)	ไปเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล คณะวิชา ครุศาสตร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ขอเบิกเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราค่าตอบแทน
ร้อยละ 6,600 บาท/คน (นักศึกษา) เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- เบิกครั้งที่ 1 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- เบิกครั้งที่ 2 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

☐ เบิกครั้งที่ 1 จำนวน คน คนละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน - บาท

** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกได้ 50 % ของ 6,600 บาท/นักศึกษา 1 คน

☒ เบิกครั้งที่ 2 จำนวน 1 คน คนละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน 3,300 บาท

** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกส่วนที่เหลือทั้งหมด จากการเบิกครั้งที่ 1

(รายชื่อนักศึกษา) ➤

1. นางสาวทิพย์ฉัตร พละพล	รุ่นที่ 16	☐ ครั้งที่ 1	☒ ครั้งที่ 2
2. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
3. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
4. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
5. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล)

ประธานสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ลงชื่อ

(รศ. นพรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล
เป็นเงินจำนวน 3,300 บาท

ได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(สามพันสามร้อยบาทถ้วน) ไปเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน

ใบสำคัญเบิกเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา หลักสูตรและการสอน ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล คณะวิชา ครุศาสตร์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน ขอเบิกเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อัตราค่าตอบแทน
ร้อยละ 6,600 บาท/คน (นักศึกษา) เบิกจ่ายได้ ดังนี้

- เบิกครั้งที่ 1 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- เบิกครั้งที่ 2 (50% = 3,300 บาท) เมื่อนักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

☐ เบิกครั้งที่ 1 จำนวน คน คนละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน - บาท

** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกได้ 50 % ของ 6,600 บาท/นักศึกษา 1 คน

☒ เบิกครั้งที่ 2 จำนวน 1 คน คนละ 3,300 บาท รวมเป็นเงิน 3,300 บาท

** (เบิกได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) เบิกส่วนที่เหลือทั้งหมด จากการเบิกครั้งที่ 1

(รายชื่อนักศึกษา) ➤

1. นางสาวทิพย์ฉัตร พละพล	รุ่นที่ 16	☐ ครั้งที่ 1	☒ ครั้งที่ 2
2. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
3. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
4. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2
5. _____	รุ่นที่ _____	☐ ครั้งที่ 1	☐ ครั้งที่ 2

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล)

ประธานสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ลงชื่อ

(รศ. นพรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.สุรชาติพย์ งามนิล
เป็นเงินจำนวน 3,300 บาท

ได้รับเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(สามพันสามร้อยบาทถ้วน) ไปเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

ผู้จ่ายเงิน



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

The Office of Academic Promotion and Registration

398 หมู่ที่ 9 ถนนสวรรควิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ 60000

โทรศัพท์ 056-219100 ต่อ 1200, 1204, 1206 และ 1208